

**Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №68»**

**ПРИКАЗ**

«09» сентября 2014 г.

№ 11 - ОД

**О создании комиссии по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений**

Во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (п.3. ст.45)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии – Е.А. Малова, педагог-психолог,  
Члены комиссии:  
Н.В. Рубан, инструктор по ФК;  
О.В. Новикова, воспитатель, председатель ПК;  
Н.А. Понасенко, представитель родителей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Морозова

С приказом ознакомлены:

*Понасенко Н.А.* *Рубан*  
*Новикова О.В.* *Нов*  
*Рубан Н.В.* *Н.Рубан*  
*Малова Е.А.* *Е.Малова*

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №68»  
*Е.Н. Спиридонова*  
« 22 » октябрь 2013 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Совета родителей  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №68»  
*Т.К. Салямова*  
« 23 » октябрь 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №68»  
*О.В. Морозова*  
Приказ № 68 от 28.10. 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №68»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»  
Протокол № 4 от 17 октября 2013 г.

**ПРИНЯТО**  
на общем родительском собрании  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»  
Протокол № 3 от 21 октября 2013 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и иными работниками МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» (далее – Учреждение).

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, вступила в силу 15 сентября 1990 года);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения.

5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **II. Порядок создания комиссии**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в количестве 4 человек, из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Педагогическим советом Учреждения.

3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной

основе.

5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:  
– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;  
– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;  
– в случае ухода из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **III. Организация работы, принятие решений комиссией**

1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения

2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные обстоятельства.

3. Комиссия принимает решение в течение 10 дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, чьи действия обжалуются в обращении. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, необходимую для разрешения конфликтной ситуации.

6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за принятое решение. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов (в случае, если заведующий не является членом Комиссии).

7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы о нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит указанных в ней нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявлений и обращений, поступающих в Комиссию.

#### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **V. Делопроизводство комиссии**

1. Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.
2. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение трёх лет.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида №68»  
\_\_\_\_\_ О.В. Новикова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида №68»  
\_\_\_\_\_ О.В. Морозова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.



## ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» (далее - ДОУ).

1.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся, либо педагогам дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Саратовской области, МО «Город Саратов», Уставом и локальными актами ДОУ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах

человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Управляющий совет** (Совет родителей) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**Участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

## 2. Цель и задачи Комиссии

### 2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

### 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- популяризация деятельности службы ДОУ примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально- негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## 2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ, представителей коллегиального органа самоуправления.

2.2. Представители работников ДОУ в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском собрании. Вариант – на общем родительском собрании.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

Руководитель ДОУ не может являться председателем Комиссии.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ДОУ.

## 3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.2. Прием заявлений в Комиссию производится делопроизводителем ДОУ.

Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

4.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем ДОУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

4.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители Управления образования и другие организации.

4.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ДООУ, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### 5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящем порядке вносятся в установленном Уставом порядке.



**Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 68»

---

410031, г. Саратов, ул. Октябрьская, 46-а, тел. 23-18-74, факс (845-2) 23-18-74  
E-mail: mdou.mdou68@mail.ru  
ОКПО 36244060; ИНН/КПП 6450044009/645001001; ОГРН 1036405000664

**Протокол № 1**

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

17 января 2014 г.

Присутствовали:

Е.А. Малова, педагог-психолог;  
Н.В. Рубан, инструктор по ФК;  
О.В. Новикова, воспитатель, председатель ПК;  
Н.А. Понасенко, представитель родительской общественности;  
О.В. Морозова, заведующий МДОУ;  
Е.А. Еремина, старший воспитатель.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря комиссии.
2. Изучение и обсуждение нормативных документов.
3. Планирование работы комиссии. Разное.

По первому вопросу слушали О.В. Новикову, председателя ПК учреждения, которая предложила присутствующим избрать председателем конфликтной комиссии Е.А. Малову, педагога-психолога, как опытного и грамотного специалиста в сфере регулирования общечеловеческих отношений. Также слушали Е.А. Еремину, старшего воспитателя, которая предложила избрать в качестве секретаря Н.А. Понасенко, представителя общественности.

Проголосовали: единогласно.

Постановили:

Утвердить предложенные кандидатуры: Е.А. Маловой – председателем конфликтной комиссии; Н.А. Понасенко – секретарем конфликтной комиссии.

По второму вопросу слушали Е.А. Малову, которая ознакомила присутствующих с основными положениями нормативных документов, регламентирующих работу конфликтной комиссии. Члены комиссии в прениях определили для каждого члена комиссии круг вопросов для курирования и оформления надлежащих документов.

Проголосовали: единогласно.

Постановили:

Поручить О.В. Новиковой, члену комиссии, председателю ПК учреждения ознакомить коллектив с правилами работы конфликтной комиссии, порядком обращения, нормативно-правовыми актами.

Поручить Н.В. Рубан, члену комиссии, ознакомить родителей как участников образовательных отношений с правилами работы конфликтной комиссии, порядком обращения, нормативно-правовыми актами.

Следующее заседание провести либо по факту обращения участников образовательных отношений в конфликтную комиссию, либо по итогам окончания года.

По третьему вопросу слушали Е.А. Еремину, старшего воспитателя, которая предложила присутствующим для популяризации и информатизации работы конфликтной комиссии организовать возможности обращения всех участников образовательных отношений в комиссию любыми доступными способами: через официальный сайт учреждения, опубликовать телефоны «Горячей линии конфликтной комиссии», изготовить и вывесить «Ящик для обращений в конфликтную комиссию».

Проголосовали: единогласно.

Постановили:

Поручить Е.А. Сокольской, ответственному за ведение и работу сайта учреждения, отслеживать появление обращений участников образовательных отношений в конфликтную комиссию.

Опубликовать и разместить на сайте учреждения и на информационных стендах телефоны «Горячей линии конфликтной комиссии». Ответственным за размещение телефонов назначить Н.В. Рубан, члена комиссии.

Поручить А.В. Залесновой, заместителю заведующего по АХЧ, разместить в учреждении «Ящик для обращений в конфликтную комиссию».

Председатель конфликтной комиссии



Е.А. Малова

Секретарь конфликтной комиссии



Н.А. Понасенко

Член комиссии



Н.В. Рубан